

Antikorrupsions- policy

GP2.07

Version: 1.4

Date: May 19, 2026

Issued by: SVP Sustainability

Approved by: Group Management Team

Contents

1	Sammanfattning.....	2
2	Introduktion.....	2
2.1	Syfte.....	3
2.2	Omfattning.....	3
3	Definitioner.....	3
3.1	Exempel på korruption.....	3
3.2	Otillbörlig förmån.....	4
3.3	Smörjpengar.....	4
3.4	Handel med inflytande.....	4
3.5	Utbetalningar till den offentliga och privata sektorn är förbjudna.....	4
3.6	Ansvar för närstående bolags eller representanters korruption.....	5
3.7	Korrekt bokföring.....	5
4	Generella riktlinjer.....	5
5	Relationer med kunder, leverantörer och offentliga tjänstemän.....	6
5.1	Allmänna principer.....	6
5.2	Kostnader för resor och representation.....	7
5.3	Gåvor.....	7
5.4	Politiska bidrag.....	8
5.5	Smörjpengar.....	8
6	Relationer med agenter och andra representanter.....	9
7	Relationer med minoritetsägda företag, joint ventures och vid fusioner och företagsförvärv.....	9
8	Lagar och etiska regler.....	10
9	Riskbedömning.....	10
10	Roller och ansvar.....	11
11	Konsekvenser av att inte följa antikorrupsionspolicyn.....	11
11.1	För företaget.....	11
11.2	För individen.....	12
11.3	För agenter och andra representanter.....	12
12	Utbildning.....	12
13	Rapportera otillbörliga förmåner och gåvor – säg ifrån!.....	12
13.1	Viktigt att du lyfter sådant som eventuellt inte står rätt till.....	12
13.2	Visselblåsarfunktionen.....	13
14	Avsteg.....	13

1 Sammanfattning

- **Nolltolerans mot korruption:** Gränges ska tillämpa etiska affärsmetoder, med nolltolerans mot korruption i alla former. Korruption ses som skadligt för ekonomisk utveckling, konkurrens och anseende.
- **Policyns omfattning:** Antikorrupsionspolicyn omfattar Gränges samtliga medarbetare, styrelseledamöter, tillfälligt anställda, mellanhänder, agenter och alla som agerar på uppdrag av Gränges. Den omfattar alla affärsaktiviteter och relationer med leverantörer, kunder och andra partners.
- **Förbjudna aktiviteter:** Policyn definierar korruption som att ge eller ta emot otillbörliga förmåner och förbjuder aktiviteter som mutor, smörjpengar och handel med inflytande. Betalningar som utgör korruption till både offentliga och privata aktörer är förbjudna.
- **Ansvar:** Anställda måste följa denna policy, tillämpliga lagar och interna riktlinjer, även om de är strängare än lokala lagar. Cheferna är ansvariga för att se till att deras team förstår och följer dessa principer.
- **Rapportering och skydd för visselblåsare:** Medarbetare uppmuntras att rapportera misstänkt korruption till sin chef, chefens chef, utsedda kontakter eller anonymt via Gränges visselblåsarfunktion, som säkerställer konfidentialitet och skydd mot repressalier.
- **Riktlinjer för uppförande:** Alla förbindelser med kunder, leverantörer och offentliga tjänstemän måste vara etiska och transparenta. Utgifter och gåvor måste vara rimliga, dokumenterade och får inte vara avsedda att påverka beslut på ett otillbörligt sätt.
- **Due Diligence och relationer med tredje part:** Grundlig due diligence krävs innan samarbete inleds med agenter, representanter eller innan företaget ingår partnerskap. Kontrakten måste innehålla bestämmelser mot korruption, och betalningar ska vara transparenta och motiverade.
- **Utbildning av medarbetare och tillämpning:** Gränges tillhandahåller utbildning i antikorrupcion till berörda medarbetare. Bristande efterlevnad kan leda till allvarliga konsekvenser inklusive böter, fängelse och avsked för enskilda personer, samt betydande böter och skadat anseende för Gränges.

2 Introduktion

Gränges verksamhet ska drivas enligt etiska och sunda affärsprinciper och i enlighet med alla tillämpliga lagar och regler. Gränges ska vara en trovärdig partner i alla relationer och i alla länder där Gränges bedriver verksamhet.

Gränges har nolltolerans mot korruption. Korruption förhindrar ekonomisk utveckling, snedvrider konkurrens samt leder till ökade kostnader och skadar förtroende, rykte och varumärke. Det är kostsamt för Gränges som företag såväl som för individer och kan leda till fängelse och böter. Gränges tolererar inte korruption och kommer alltid att agera snabbt, stringent och kraftfullt om korruption eller någon annan typ av oetiskt beteende upptäcks.

2.1 Syfte

Syftet med den här policyn är att beskriva Gränges arbete för att motverka mutor och andra former av korruption.

2.2 Omfattning

Den här antikorrupsionspolicyn omfattar alla Gränges medarbetare och styrelsemedlemmar i verksamheter som ägs av Gränges runtom i världen. Den gäller också för visstidsanställda (exempelvis oberoende kontraktsanställda, konsulter etc.), mellanhänder, agenter och andra som agerar på uppdrag av Gränges. Vidare gäller antikorrupsionspolicyn för alla affärer och all verksamhet i Grängeskoncernen, samt i alla relationer med leverantörer, kunder och andra affärspartner. Alla leverantörer som årligen fakturerar Gränges för mer än 500 kSEK eller motsvarande belopp i lokal valuta ska följa Gränges uppförandekod för leverantörer, eller ha likvärdig standard på plats, där antikorruption är ett av kraven. För mer information se GP2.11 Supplier Code of Conduct.

Den här antikorrupsionspolicyn innehåller Gränges principer för antikorruption samt de grundläggande juridiska och etiska regler som Gränges medarbetare och övriga individer som omfattas av policyn måste följa, för att undvika korruption i sitt arbete. Alla medarbetare ska, utöver att följa gällande lagar och regler, också följa företagets interna policyer, vilka, i vissa fall, är striktare än lagarna och reglerna. Om antikorrupsionspolicyn och lokala regler och riktlinjer skiljer sig åt så ska, där lagen tillåter, den striktare hållningen tillämpas.

I det här dokumentet finns koncerngemensamma principer och riktlinjer såväl som praktisk vägledning gällande hur du ska leva upp till dessa och hur du ska tänka och agera. Det finns alltid behov av personlig integritet och sunda bedömningar. Om specifika riktlinjer saknas bör du agera i enlighet med antikorrupsionspolicyns anda. Du kan också be din närmaste chef om råd.

Varje individ är ansvarig för att läsa, förstå och följa antikorrupsionspolicyn!

3 Definitioner

Även om korruptionslagstiftningen kan skilja sig åt mellan olika delar av världen, så har de flesta antikorrupsionslagar samma gemensamma definition av vad som avses med "korruption".

I Gränges antikorrupsionspolicy definieras korruption som alla försök att direkt eller indirekt (via mellanhänder):

- Ge eller erbjuda någon en otillbörlig förmån baserad på position, uppdrag eller tjänst (aktiv korruption), eller
- Begära, ta emot eller acceptera ett erbjudande om att erhålla en otillbörlig förmån baserad på position, uppdrag eller tjänst (passiv korruption).

3.1 Exempel på korruption

Att lämna, utlova eller erbjuda en otillbörlig förmån till en offentlig tjänsteman för att få ett kontrakt är ett exempel på korruption. Korruption kan också omfatta att otillbörligt eller olagligt betala för resor eller representation för offentliga tjänstemän eller deras

familjemedlemmar, att avtala om att köpa varor eller tjänster från offentliga tjänstemän, deras vänner eller familjemedlemmar i utbyte mot en förmån, eller att lämna bidrag till välgörenhet eller sponsring med koppling till en offentlig tjänsteman i förväntan om en förmån från den offentliga tjänstemannen.

3.2 Otillbörlig förmån

Huruvida en förmån är otillbörlig beror på flera olika faktorer, såsom förmånens egenskaper, mottagarens position, relationen mellan parterna och det specifika sammanhang i vilket förmånen tillhandahålls. Alla förmåner som tillhandahålls i utbyte mot missbruk av mottagarens position, uppgift eller uppdrag anses i allmänhet vara otillbörliga. Observera att en förmån kan vara otillbörlig även om ingen direkt motprestation lämnas i utbyte. En otillbörlig förmån är vanligtvis kontanter eller något annat med ekonomiskt värde, men kan också omfatta förmåner utan direkt ekonomiskt värde. Personliga förmåner som tillhandahålls i relation till mottagarens position, uppgift eller uppdrag, såsom tjänster som utförs gratis eller med rabatt, inbjudningar till privata arrangemang eller medlemskap i klubbar, kan också betraktas som otillbörliga. Förmåner som lämnas eller tas emot i utbyte mot, eller som i sig innebär, ett brott mot lagar eller avtal, såsom mottagande eller tillhandahållande av upphovsrättsskyddad information, kan också betraktas som otillbörliga. Förmåner som inte hanteras öppet och transparent bör alltid ses som en varningssignal.

3.3 Smörjpengar

Smörjpengar är betalningar som görs för att påskynda en tjänst som man redan har rätt till eller för att säkerställa att rutinmässiga myndighetsåtgärder utförs, vanligtvis av tjänstemän på lägre nivå. Exempel är att utfärda tillstånd, bevilja visum och andra dokument, tillhandahålla allmännyttiga tjänster, lasta och lossa gods eller skydda ömtåliga produkter eller handelsvaror från att skadas. Rutinmässiga myndighetsåtgärder omfattar normalt inte beslut eller åtgärder där en offentlig tjänsteman har laglig befogenhet att göra en självständig bedömning. I enlighet med gällande antikorrupsionslagstiftning tillämpar Gränges en generell policy mot smörjpengar.

3.4 Handel med inflytande

Handel med inflytande innebär att en otillbörlig förmån erbjuds till, eller accepteras av, någon som har faktisk eller påstådd möjlighet att påverka hur en person fullgör sin position, sitt uppdrag eller sin tjänst. Handel med inflytande är att betrakta som korrupcion och utgör ett brott mot Gränges antikorrupsionspolicy.

3.5 Utbetalningar till den offentliga och privata sektorn är förbjudna

Vissa antikorrupsionslagar fokuserar på korrupta betalningar till statliga eller offentliga organ. Flera nationella regelverk förbjuder dock korrupta betalningar till varje person, inklusive offentliga tjänstemän samt chefer, anställda eller agenter i privata företag. Gränges antikorrupsionspolicy förbjuder korrupta aktiviteter av alla slag, oavsett om aktiviteterna är relaterade till en position, ett uppdrag eller en tjänst inom offentlig eller privat sektor.

3.6 Ansvar för närstående bolags eller representanters korruption

Korruption kan också omfatta betalningar som görs av dotterbolag, närstående bolag, agenter eller andra som agerar för moderbolagets räkning eller som del av moderbolaget.

3.7 Korrekt bokföring

Antikorrupsionslagstiftningen kräver att Gränges tillämpar effektiva interna redovisningskontroller och bokför och redovisar handlingar som på ett korrekt sätt återspeglar koncernens transaktioner. Alla enheter i koncernen måste på ett korrekt sätt redovisa inkomster och utgifter och ska säkerställa att betalningar inte registreras felaktigt i företagets bokföring. Varje försök att dölja mutor i bolagets redovisning ska betraktas som en separat överträdelse och accepteras under inga omständigheter.

För dig innebär detta:

- Betala inte för att säkra eller få åtgärder utförda av myndigheter.
- Var ärlig och noggrann vid rapportering eller bokföring av affärstransaktioner

4 Generella riktlinjer

Underlåtenhet att följa antikorrupsionslagarna och Gränges antikorrupsionspolicy är ett allvarligt brott mot Gränges affärsprinciper och kan orsaka företaget stora skador. Om du har anledning att tro att någon medarbetare, agent, mellanhand eller annan representant för företaget deltar i, eller har för avsikt att delta i, någon form av korrupt aktivitet, ska detta rapporteras omedelbart. Se nedan under Rapportera otillbörliga förmåner och gåvor – säg ifrån!

För dig innebär detta:

- Ha god kunskap om Gränges regler om gåvor och evenemang/underhållning och ha ett legitimt och affärsmässigt syfte för allt du erbjuder. Om det finns en lokal policy ska du följa den.
- Ge inte och ta inte emot mutor eller något som kan betraktas som muta. Detta inkluderar kontanter, jobbmöjligheter, tjänster, resor eller otillbörliga gåvor och underhållning.
- Ta aldrig emot något från en affärspartner om det kan påverka eller uppfattas påverka ett affärsbeslut.
- Förstå vad som är tillåtet om du arbetar mot tjänstemän inom stat och kommun, där reglerna vanligtvis är mycket strikta.
- Om du är osäker på huruvida en gåva är tillåten enligt denna uppförandekod, prata med din chef eller den lokala juristavdelningen.
- Om en leverantör eller affärspartner ger dig olämpliga gåvor eller bjuder på underhållning, prata med din chef eller den lokala juristavdelningen.

5 Relationer med kunder, leverantörer och offentliga tjänstemän

5.1 Allmänna principer

Gränges medarbetare ska agera öppet, etiskt och i enlighet med tillämplig lag gentemot alla potentiella och befintliga kunder, leverantörer, affärspartners och offentliga tjänstemän.

Utöver att följa Gränges antikorrupsionspolicy i sina kontakter med kunder, leverantörer, affärspartners och offentliga tjänstemän ska medarbetare även vidta lämpliga åtgärder för att följa tillämpliga antikorrupsionspolicyer hos kunder, leverantörer, affärspartners och offentliga verksamheter.

Gränges ska alltid utföra sina avtalsenliga skyldigheter i överensstämmelse med villkoren i relevanta avtal, såvida inte avvikelser godkänns av chefer och detta dokumenteras. Betalningar i kontanter eller liknande, eller betalningar till obekräftade mottagare eller kontonummer, accepteras inte.

- Alla försäljnings- och marknadsföringsaktiviteter, betalning av tredje parts omkostnader samt betalningar och fullgörande av avtal å Gränges vägnar, ska vara öppna och transparenta både internt och gentemot Gränges motparter.
- Alla inbjudningar till individer att delta i evenemang eller aktiviteter som i sin helhet eller delvis betalas av Gränges ska adresseras till lämplig person på ledningsnivå inom relevant juridisk eller offentlig enhet. Särskild försiktighet ska iakttas med offentliga tjänstemän och i situationer där mottagaren ska fatta ett beslut eller utföra en handling som skulle kunna vara till förmån för Gränges. Om det skulle råda några som helst tvivel om huruvida viss marknadsföring eller tjänst följer Gränges eller tredje parts antikorrupsionspolicy, så ska medarbetaren rådfråga sin närmaste chef.
- Alla utgifter ska godkännas enligt företagets standardförfarande samt dokumenteras och registreras i överensstämmelse med lämpliga redovisningsstandarder. Gränges medarbetare får inte under några omständigheter ta emot från, eller lämna till, någon leverantör eller annan affärspartner någon typ av otillbörlig förmån, inklusive men inte begränsat till personliga rabatter, kickbacks eller odokumenterade rabatter.

För dig innebär detta:

- Om du misstänker att någon medarbetare, agent eller annan representant för Gränges är involverad i korruption, eller har för avsikt att delta i en korrupt aktivitet, ska detta omedelbart rapporteras, se *Rapportera otillbörliga förmåner och gåvor - säg ifrån!*
- Du ska följa Gränges antikorrupsionspolicy såväl som kunders, leverantörers och offentliga verksamheters antikorrupsionspolicyer, när dessa är tillämpliga.
- Genomför inte betalningar i kontanter eller till någon obekräftad mottagare eller något obekräftat kontonummer.
- Var transparent med alla försäljnings- och marknadsföringsaktiviteter, betalning av tredje parts omkostnader, betalningar och fullgörande av avtal och inbjudningar, i synnerhet i förhållande till offentliga tjänstemän och i situationer där mottagaren ska fatta ett beslut som påverkar Gränges.

5.2 Kostnader för resor och representation

Betalningar av rimliga utgifter som betalas för seminarier, resor, måltider, logi och representation för potentiella eller befintliga kunder, kan vara tillåtna om utgifterna är direkt relaterade till främjande eller presentation av Gränges produkter och tjänster, eller för att fullgöra ett avtal. Principerna gäller motsvarande för Gränges betalningar av deltagarnas utgifter. Dessutom ska dessa betalningar:

- Vara direkt relaterade till kostnader som betalas i god tro för marknadsföring, affärsutveckling eller för att fullgöra ett avtal.
- Inte tillhandahållas, eller verka tillhandahållas, i förväntan om, eller efter att faktiskt få, någon typ av förmån.
- Uppgå till ett rimligt belopp, med hänsyn tagen till omständigheterna.
- Verifieras via någorlunda detaljerad dokumentation av de faktiska omkostnaderna, inklusive kvitton och förklaringar av betalningarnas syfte och de legitima affärsmässiga skälen till dessa.
- Överensstämma med mottagarens företagspolicy samt tillhandahållas på ett öppet och transparent sätt.

Det är inte tillåtet att betala resor, måltider, logi eller representation för familjemedlemmar eller vänner till anställda, uppdragstagare eller offentliga tjänstemän, oavsett om mottagaren verkar inom privat eller offentlig sektor.

För dig innebär detta:

- Alla dina kostnader för seminarier, resor, måltider, logi och representation ska vara direkt kopplade till marknadsföring och presentation av Gränges produkter och tjänster eller fullgörande av avtal, uppgå till ett rimligt belopp samt kunna verifieras.
- Du får inte betala vare sig resor, måltider, logi eller annan typ av representation för familjemedlemmar eller vänner till tjänstemän.
- Du får inte under några omständigheter vare sig ta emot eller ge gåvor i form av kontanter eller motsvarighet till kontanter.
- Om du får eller ger en gåva ska den uppgå till ett minimalt ekonomiskt värde, och vara klart lämplig under omständigheterna.

5.3 Gåvor

Att utbyta gåvor med kunder, leverantörer och affärspartner är en tradition i vissa delar av affärsvärlden. Gränges medarbetare får inte under några omständigheter erbjuda gåvor i form av kontanter. Andra gåvor än kontanter kan dock vara tillåtna.

De måste emellertid:

- Uppgå till ett minimalt ekonomiskt värde, får inte förekomma ofta och ska vara klart lämpliga under omständigheterna.
- Överlämnas i ett sammanhang och på ett sådant sätt att det inte finns anledning att misstänka att mottagaren kommer att dölja gåvan eller förmånen för sina överordnade.

Gåvor ska adresseras till mottagarens arbetsadress hos relevant juridisk person eller offentlig verksamhet.

- Överlämnas utan krav på att få en annan förmån i utbyte.

5.4 Politiska bidrag

Politiska bidrag, såsom bidrag till en politisk kampanj, ett politiskt parti eller till en penninginsamling för att en person ska kunna bedriva en valkampanj och kandidera till en post, kan bedömas olika enligt lagstiftningen i de länder där Gränges har verksamhet.

Dessa bidrag kan dessutom påverka bilden av Gränges som företag. Sådana bidrag måste därför godkännas på förhand av regionchefen (President) i respektive affärsenhet. Begäran om att få sådana bidrag godkända görs till regionchefen. Om sådana bidrag godkänns måste de ges på ett öppet och transparent sätt och i överensstämmelse med alla tillämpliga lagar och redovisningsprinciper.

För dig innebär detta:

- Du får inte ge bidrag till politisk verksamhet, utan att det i förväg har godkänts av regionchefen (*President*).
- Det är aldrig tillåtet att ge smörjpengar.

5.5 Smörjpengar

Smörjpengar är betalningar som görs för att påskynda en tjänst som man redan har rätt till eller för att säkerställa att rutinmässiga myndighetsåtgärder utförs. Sådana betalningar omfattar inte beslut eller åtgärder där mottagaren har utrymme att göra en egen bedömning.

I enlighet med tillämplig antikorrupsionslagstiftning har Gränges en generell policy mot smörjmedelsbetalningar. Smörjpengar tolereras inte, även om det är tradition att det görs eller om det skulle vara lönsamt under omständigheterna.

I vissa utpressningsliknande situationer kan smörjpengar vara nödvändiga och rättfärdigade i syfte att undvika väsentlig skada på Gränges eller på legitima affärsintressen. Detta måste bedömas i varje enskilt fall men inkluderar i allmänhet inte något av följande:

- Utbetalningar av väsentliga belopp.
- Upprepade utbetalningar till samma offentliga tjänstemän.
- Betalningar som är olagliga enligt tillämplig lokal lag.

Smörjpengar ska särskiljas från situationer då verklig utpressning förekommer. Exempel är vid ett direkt hot om olagliga skadegörande handlingar mot Gränges egendom eller medarbetare i en situation som Gränges inte hade kunnat förutse och där Gränges inte kan lämna situationen. Utbetalningar som är nödvändiga för att säkra medarbetarnas hälsa eller säkerhet betraktas som legitima och oundvikliga.

Alla betalningar relaterade till smörjpengar eller utpressning ska, när det är möjligt, godkännas på förhand av chefer i samråd med regionchefen (President) i respektive affärsenhet. De ska alltid rapporteras till regionchefen samt dokumenteras och registreras i

enlighet med normala processer för bolagets bokföring och kontroll. Gränges gör också en polisanmälan när så erfordras.

6 Relationer med agenter och andra representanter

Gränges tolererar inte korruption hos agenter eller andra personer som representerar bolaget. Agenter och andra personer som agerar å Gränges vägnar ska hålla samma standard och följa antikorrupsionsreglerna på samma sätt som Gränges medarbetare.

Gränges ska alltid iaktta försiktighet och vidta lämpliga kontrollåtgärder för att säkerställa att Gränges agenter och andra representanter följer bolagets standard för antikorrupcion. Kraven på kontrollåtgärder varierar beroende på omständigheterna, men omfattar alltid följande steg:

- Utföra dokumenterad due diligence-granskning av potentiella agenter eller representanter innan något åtagande görs.
- Formalisera åtagandet med ett skriftligt avtal som omfattar en tydlig beskrivning av representantens arbetsuppgifter, bestämmelser som förbjuder korruption och lämpliga kontroll- och uppföljningsåtgärder.
- Säkerställa att ersättningen för utförda tjänster är rimlig i förhållande till de tjänster som utförs. Betalningsmetoderna ska vara transparenta och överensstämja med gällande lagar och god affärssed. Betalningar i kontanter och betalningar till tredje part är i allmänhet inte tillåtna. Alla betalningar till konton i ett annat land än det land där representanten arbetar ska hanteras med största försiktighet och lämplig verifiering ska inhämtas för att säkerställa att Gränges inte bidrar till skatteflykt, korruption, bedrägeri eller andra olagliga affärsmetoder.

Risken för korruption är i allmänhet större i länder där det är mindre transparens i såväl myndigheter som i privat verksamhet och i de fall då en agent utgör Gränges enda närvaro i ett visst område.

Risken beror också på de tjänster som utförs av agenten eller representanten. Rådgivare som har kontakt med lokala myndigheter, lobbying och genomförande av affärer till stora belopp kan exempelvis anses vara särskilt riskutsatta.

För dig innebär detta:

- Om du använder agenter eller andra mellanhänder, se till att dessa håller samma höga etiska standard som Gränges.

7 Relationer med minoritetsägda företag, joint ventures och vid fusioner och företagsförvärv

Före samgåenden med eller förvärv av ett annat företag måste Gränges genomföra grundlig due diligence för att utreda om korruption eller andra oegentligheter förekommer. På samma sätt ska Gränges alltid iaktta försiktighet och vidta lämpliga åtgärder för att säkerställa att parterna i ett övervägt partnerskap håller, och kommer att hålla, samma

standard som Gränges när det gäller antikorrupktion. Kraven på kontrollåtgärder varierar beroende på omständigheterna, men omfattar alltid att:

- Utföra en dokumenterad due diligence av den potentiella partnern innan man inleder ett partnerskap.
- Formalisera partnerskapet med ett skriftligt avtal med bestämmelser som förbjuder korrupktion och innehåller lämpliga sätt att övervaka detta.

Gränges ska också iaktta särskild försiktighet då bolaget ingår joint ventures eller andra partnerskap med lokala enheter som styrs enligt lokal lag. Sådana partnerskap kan involvera betalningar från det lokala företaget till personer eller verksamheter med nära band till myndigheter. Enheter inom Gränges som överväger att ingå sådana partnerskap måste först skydda sig mot otillbörliga betalningar och eventuella misstänkta otillbörliga förmåner som kan uppstå till följd av det övervägda partnerskapet.

Gränges ska, när det är tillämpligt, använda sitt inflytande i minoritetsägda dotterbolag och joint ventures för att förhindra och motverka korrupktion i enlighet med den här policyn.

Det är viktigt att finansiell information i Gränges bokföring och redovisning är granskad och bestyrkt som korrekt. Innan en medarbetare förlitar sig på eller inkluderar information om närstående företag i en rapport eller i ett uttalande från Gränges ska personen vidta alla rimliga åtgärder för att bekräfta att informationen är korrekt och fullständig.

8 Lagar och etiska regler

Gränges följer alla tillämpliga lagar och regler.

Korrupktion är förbjudet i de flesta länder i världen. Det är viktigt att vara medveten om att svensk, amerikansk, kinesisk, tysk, polsk och fransk och annan nationell antikorruptionslagstiftning kan gälla oavsett var handlingarna har ägt rum, och oavsett om det är lagligt med korrupktion i det landet. Det betyder i praktiken att medborgare och företag åtalas enligt nationell antikorruptionslagstiftning för handlingar som är begångna varsomhelst i världen. Särskilt USA kan tillämpa extraterritoriell jurisdiktion för att väcka åtal för korrupktion var som helst i världen, i enlighet med U.S. Foreign Corrupt Practices Act (the FCPA), och Storbritannien tillämpar UK Bribery Act på ett liknande sätt.

Gränges följer också "Kod mot korrupktion i näringslivet" (Näringslivskoden) som ges ut av Institutet Mot Mutor samt stöder internationella standarder om mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö och antikorrupktion, vilket bland annat inkluderar FN:s Global Compact och dess tio principer.

9 Riskbedömning

Gränges arbetar för att identifiera, bedöma och minska risker relaterade till mutor och andra former av korrupktion inom Gränges affärer och verksamhet, på de marknader där Gränges är verksam.

Risker hanteras och kontrolleras av koncernfunktionen och affärsenheter i enlighet med etablerade riktlinjer och processer. Risker hanteras som en del i den dagliga verksamheten där väsentliga risker rapporteras till den regionala ledningsgruppen och riskreducerande åtgärder vidtas.

Riskbedömningar genomförs också som en del av Gränges utvärdering av leverantörer. Transparency International's Corruption Perceptions Index är utgångspunkt för de riskbedömningar som görs på landsnivå och indexet indikerar att vissa av de länder från vilka Gränges köper in metall har en högre risk för korruption.

10 Roller och ansvar

- SVP Sustainability är ytterst ansvarig för att utfärda och uppdatera antikorrupsionspolicyn.
- Regioncheferna (Presidents) ansvarar för att implementera de åtgärder som beskrivs i policyn och för att tillhandahålla relevant utbildning.
- Varje chef är ansvarig för att göra innehållet i policyn känt i sin organisation, säkerställa att medarbetarna har läst och förstått innebörden av antikorrupsionspolicyn, samt främja en kultur där alla är medvetna om och efterlever denna.
- Alla medarbetare och andra individer som omfattas av den här policyn har ett personligt ansvar att följa gällande lagar och regler samt att läsa, förstå och följa antikorrupsionspolicyn och agera i dess anda.

För dig innebär detta:

- Du har ett personligt ansvar för att följa lagar, regler och antikorrupsionspolicyn och agera i antikorrupsionspolicyns anda.
- Om du är involverad i korruption kan du riskera straffrättsliga påföljder såväl som disciplinära åtgärder, vilket kan inkludera uppsägning.

11 Konsekvenser av att inte följa antikorrupsionspolicyn

De potentiella konsekvenserna av att inte följa antikorrupsionslagarna är väsentliga:

11.1 För företaget

- Gränges kan bli föremål för betydande sanktionsavgifter, böter och kostnader till myndigheter till följd av bristande regelefterlevnad eller korruptionsanklagelser.
- Gränges kan förbjudas att bedriva verksamhet i vissa länder, branscher eller med vissa stater, eller från att delta i offentliga upphandlingar.
- Gränges kan också dömas till att betala skadestånd till tredje part som har missgynnats av korruptionen, till exempel konkurrenter som gör gällande att de har gått miste om affärer.
- Gränges anseende och affärsrelationer kan skadas av negativ publicitet.
- Gränges kan skadas av själva beslutet från relevanta myndigheter om att inleda en undersökning om misstänkt korruption.

11.2 För individen

- Individer involverade i korruption kan bli föremål för straffrättsliga påföljder såsom böter eller fängelsestraff. I vissa länder förekommer även kroppslig bestraffning.
- Individer involverade i korruption kan bli föremål för disciplinära åtgärder, vilket kan inkludera uppsägning.

11.3 För agenter och andra representanter

- Individer involverade i korruption kan bli föremål för straffrättsliga påföljder.
- Gränges kommer att säga upp kommersiella avtal.

12 Utbildning

Gränges har utvecklat ett webbaserat utbildningsprogram i antikorruption för att stärka medvetenheten om korruptionsrisker. Utbildningen riktar sig till berörda medarbetare som arbetar inom försäljning, inköp och ledande befattningar med externa kontakter, och dessa medarbetare ska årligen genomgå utbildning i antikorruption. En utvärdering av processen för att motverka mutor och annan korruption är också integrerad i Gränges internrevision.

För dig innebär detta:

- Om du arbetar inom försäljning, inköp eller är en ledande befattningshavare som har externa kontakter, ska du årligen genomgå en utbildning i antikorruption.

13 Rapportera otillbörliga förmåner och gåvor – säg ifrån!

Gränges uppmuntrar en kultur där varje individ kan tala fritt. Om du lägger märke till eller misstänker oegentligheter som strider mot den här antikorrupsionspolicyn uppmuntrar vi dig att reagera snabbt och säga ifrån. Genom att rapportera oegentligheter kan du göra Gränges till en ännu bättre plats att arbeta på. När oegentligheter upptäcks i ett tidigt skede finns det bättre möjlighet att begränsa en eventuell skada, inte bara till förmån för Gränges utan även för medarbetare och andra intressenter.

Chefer, personer i ansvarspositioner, personer inom inköp och försäljning samt andra personer som har externa kontakter måste vidta rimliga åtgärder för att säkerställa att Gränges affärspartner, inklusive leverantörer, inte deltar i korruption eller andra olagliga eller oetiska aktiviteter. Grängesmedarbetare som misstänker att en affärspartner är involverad i korruption måste rapportera detta och söka råd enligt processen nedan.

13.1 Viktigt att du lyfter sådant som eventuellt inte står rätt till

Om du vill rapportera missförhållanden eller oegentligheter som kan strida mot gällande lagstiftning, Gränges antikorrupsionspolicy eller mot någon annan av Gränges policyer eller om du har funderingar över hur Gränges eller bolagets leverantörer, kunder eller andra affärspartners bedriver sin affärsverksamhet, kan du kontakta:

Din chef eller chefs chef.

Christina Friborg

SVP Sustainability, Gränges Group

E-post: christina.friborg@granges.com, Tel: +46 (0) 706 16 02 76

Suzanne Alcocer

General Counsel & Senior Vice President Human Resources, Gränges Americas

E-post: suzanne.alcocer@granges.com, Tel: + 1 615-778-2008

Marie-Louise Törnblad

General Counsel, Gränges Europe

E-post: marie-louise.tornblad@granges.com, Tel: + 46 (0) 70 141 12 00

13.2 Visselblåsarfunktionen

Om överträdelsen är allvarlig kan du använda Gränges visselblåsarfunktion som finns tillgänglig på: <https://granges.trumpet-whistleblowing.eu/>

Via visselblåsarfunktionen, som hanteras av en extern aktör, kan du lämna information och samtidigt vara garanterad total anonymitet, utan rädsla för repressalier. Att ange kontaktuppgifter uppmuntras dock eftersom det möjliggör följdfrågor. Alla ärenden mottas och utreds av en extern part. Alla ärenden – inklusive eventuella personuppgifter som du väljer att lämna – kommer endast att behandlas i den utsträckning som är nödvändig för att utreda ärendet och i strikt enlighet med EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR) samt vår integritetspolicy. Genom att lämna en rapport samtycker du till behandlingen av de personuppgifter som ingår i din anmälan i enlighet med denna bestämmelse.

Mer information:

- <http://inside.granges.com/en/security/whistleblower/>
- <https://www.granges.com/sv/om-granges/bolagsstyrning/visselblasning/>

För dig innebär detta:

- Om du lägger märke till eller misstänker oegentligheter som strider mot antikorrupcionspolicyn ska du omedelbart meddela detta.
- Du kan prata med din närmaste chef, den lokala juristavdelningen eller använda visselblåsarfunktionen, som finns på Gränges intranät och på hemsidan.

14 Avsteg

Alla avsteg och undantag från den här antikorrupcionspolicyn ska i förväg godkännas skriftligen av SVP Sustainability.